



РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”

Варна 9000; бул. „Сливница” №34
тел./факс +359 52 659136; e-mail: office@libvar.bg; <http://www.libvar.bg>

1. Наименование на библиотечната услуга:

Копиране на библиотечни документи

Характеристика на услугата:

Чрез услугата се изготвят и предоставят копия на части от библиотечни документи от фонда на библиотеката единствено за научни и образователни цели.

2. Правно основание:

- Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 5.
- Закон за авторското право и сродните му права, чл. 24, ал. 1, т. 9.
- Правила за обслужване на читателите на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“

3. Отдели, които предоставят услугата / служители:

1. Общи читални
2. Отдел Изкуство

4. Звена, в които се подават заявленията за копиране на библиотечни документи:

• Общи читални

Адрес: гр. Варна, бул. Сливница 34

Телефон: 052 659196

Работно време: понеделник – петък: от 8:30 ч. до 19:30 ч.

събота от 9:00 ч. до 18:00 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

• Отдел Изкуство

Адрес: гр. Варна, ул. Ген. Паренсов 3

Телефон: 052 643711

Работно време: понеделник – петък: от 9:00 ч. до 18:00 ч.

вторник – петък: от 8:30 ч. до 18:30 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:

Заявител:

Всеки потребител на информация.

Необходими документи:

- Активна регистрация.
- Заявление за доставка на копия на библиотечни документи.
- Декларация за ползване на копиран/сканиран цял документ.

6. Образци на формуляри:

- Заявление за доставка на копия на библиотечни документи.
- Декларация за ползване на копиран/сканиран цял документ.

Образци на заявлението и декларацията може да получите на място в звената за подаване или да изтеглите от интернет сайта на библиотеката.

7. Начин на заявяване:

- На място в звената, които предоставят услугата.
- Искането за копиране на библиотечни документи може да бъде направено устно или чрез писмено заявление на място.

8. Интернет адрес: www.libvar.bg

9. Срок за изпълнение и предаване на копията:

- До 50 страници – в рамките на работния ден за заявки, подадени 1 час преди края на работното време.
- Над 50 страници - до 2 работни дни.

10. Цени и основание за тяхното определяне:

Копиране

- | | | |
|------------------------|------------------|-----------------|
| • Едностранно копиране | A4 | - 0.08 лв./стр. |
| • Едностранно копиране | A4 – репродукции | - 0.15 лв./стр. |
| • Двустранно копиране | A4 | - 0.15 лв./стр. |
| • Едностранно копиране | A3 | - 0.20 лв./стр. |
| • Едностранно копиране | A3 – репродукции | - 0.30 лв./стр. |
| • Двустранно копиране | A3 | - 0.30 лв./стр. |

Основание: Приложение № 2 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна, т. 11.6 - Регионална библиотека "Пенчо Славейков".

Документът е публикуван на сайта на библиотеката на адрес: <http://www.libvar.bg/wp-content/uploads/pdf/servicesfees.pdf>

Начин на плащане:

- В брой или на ПОС-терминал на бюро **РЕГИСТРАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ** на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“.
- По банков път: **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД**
IBAN: BG54 CECB 9790 3124 1885 00 BIC: CECBVBGSF

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на отделите, които предоставят услугата:

- Директорът на библиотеката.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Подаване на жалба до Директора на библиотеката в 14-дневен срок от получаване на копията. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: office@libvar.bg

14. Начини за получаване на резултата от услугата:

Копията се предават на потребителя на място в библиотеката.